

## Semaine de prière pour l'unité des chrétiens 2021

« *Demeurez dans mon amour et vous porterez du fruit en abondance* » (Jean 15,5-9)

### CONSEILS POUR L'ORGANISATION D'UNE CÉLÉBRATION ŒCUMÉNIQUE

*REMARQUE : Pendant que nous préparons cette ressource, notre pays fait face aux difficultés sans précédent de la pandémie de la COVID-19 ainsi qu'à une grande variété de mesures d'éloignement physique. Toutes les suggestions ci-dessous peuvent être adaptées aux réunions ou rassemblements en ligne si c'est nécessaire. Nous vous encourageons, aux premières étapes d'organisation, à vous adresser aux membres de votre communauté qui ont de l'expérience dans l'organisation de cultes ou de rassemblements en ligne.*

Bien que la documentation de prière fournie dans la trousse de cette année puisse être utilisée pour préparer une célébration sous le thème de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens dans votre propre assemblée, tel n'est pas notre but. Notre intention est que les célébrations de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens soient vraiment œcuméniques, encouragés largement, et qu'ils attirent des leaders et des fidèles d'une grande variété de traditions chrétiennes dans votre collectivité.

Mais comment pouvez-vous atteindre cet objectif d'un événement œcuménique inclusif qui célèbre la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens? Voici un plan de base que vous pouvez utiliser pour démarrer.

#### 4 à 6 mois avant :

- Visitez [www.weekofprayer.ca](http://www.weekofprayer.ca) / [www.semainedepriere.ca](http://www.semainedepriere.ca) pour télécharger les ressources internationales et canadiennes de la SPUC 2021 et pour trouver d'excellents conseils pour l'organisation de célébrations œcuméniques pendant la SPUC, des études de la Bible et d'autres activités. Vous pourriez aussi être inspirés par les photos et les histoires sur les activités de la SPUC de l'année dernière, dans tout le Canada, qui sont publiées sur ces sites Web!
- Communiquez avec d'autres leaders religieux de votre voisinage par téléphone, par courriel ou par une simple visite à leur église; invitez-les (ou invitez leurs représentants) à participer à une réunion de planification d'une célébration de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens.
- Rassemblez les intéressés pour une réunion : choisissez une date et un endroit pour vos activités, divisez les tâches (par exemple, promotion des activités et communications, planification et bulletins pour la célébration, musique et musiciens, hospitalité et rafraîchissements, histoires et activités pour enfants); préparez un communiqué demandant de réserver la date pour inviter d'autres intéressés à participer, et décidez comment vous utiliserez les médias sociaux pour promouvoir les activités et en donner un compte rendu. **Pour ce qui est affiché dans les médias sociaux cette année, allez à #WPCU2021 et à #SPUC2021.**

- Imprimez ou commandez un nombre approprié d'affiches ou de pages couvertures de bulletins d'après les estimations préliminaires du nombre de personnes qui viendront.

### **Deux mois avant :**

- Tenez une réunion de suivi pour la planification; répartissez les rôles d'animation de la célébration; mettez au point l'ordre de la célébration et choisissez des hymnes et d'autre musique; imprimez ou commandez de la documentation additionnelle si c'est nécessaire.
- Mettez au point vos projets de promotion de vos activités dans chaque assemblée participante et dans la collectivité en général (par exemple, chargez quelqu'un de mettre des affiches dans les épiceries, les bibliothèques et d'autres endroits publics; préparez un autre communiqué avec plus de détails sur l'activité; divisez les affiches à distribuer dans les églises; projetez d'inclure des détails sur l'activité sur divers sites Web des églises; continuez votre plan de promotion dans les médias sociaux).
- Informez-nous de votre activité en vue d'une promotion sur les canaux du CCE!  
<https://www.weekofprayer.ca/fr/faire-part>

### **2 à 4 semaines avant :**

- Communiquez avec toutes les églises participantes; rappelez-leur de promouvoir l'activité dans leurs bulletins et pendant les annonces.

### **1 ou 2 semaines avant :**

- Tenez une brève réunion finale pour confirmer tous les arrangements (par exemple, personnel de l'activité, hospitalité); révisez le déroulement de la célébration avec les leaders (et les musiciens si possible); terminez le bulletin.
- Imprimez le bulletin.

### **Pendant l'activité :**

- Placez les préposés à l'hospitalité et à l'accueil aux portes de la salle pour que ceux qui ne connaissent pas bien l'endroit puissent être accueillis, reçoivent une aide pour la célébration et soient dirigés vers leurs places.
- Au début de la célébration, demandez à votre animateur de la célébration (ou à quelqu'un de l'assemblée qui accueille la célébration) de faire savoir à tout le monde où sont les toilettes et s'il y a un endroit qui peut répondre aux besoins spéciaux (tel qu'un endroit désigné pour ceux qui ont des problèmes de mobilité, etc.), car vous attendez beaucoup de personnes qui ne connaissent probablement pas bien votre endroit.
- Ayez un registre des invités pour pouvoir obtenir de l'information sur le nombre de communautés de croyants qui sont représentées.
- Chargez un photographe ou un vidéographe de saisir quelques moments à afficher dans les médias traditionnels ou les médias sociaux. Mettez une affiche à toutes les portes avec un message type tel que le suivant : « Sachez que des photos peuvent être prises à la célébration d'aujourd'hui et pourront être utilisées dans les médias (imprimés ou en ligne) de l'église ou par le Conseil canadien des Églises et sa Semaine de prière pour l'unité des chrétiens pour promouvoir et faire connaître cette

activité. Votre participation aujourd'hui constitue votre accord à ce que votre photo soit prise et utilisée ainsi. » Cet avis peut aussi contenir une petite icône de caméra.

- **Utilisez les mots-clics #WPCU2021 (pour les pages en anglais) et #SPUC2021 (pour les pages en français) quand vous faites connaître votre célébration dans les médias sociaux.**
- Parlez aux participants pour leur demander ce qui en est de leur expérience pendant la célébration et pour recueillir du contenu pour un article (assurez-vous d'obtenir la permission si vous voulez attribuer des citations).
- Si vous voulez afficher vos photos, vos photos, des citations ou des anecdotes sur [www.semainedepriere.ca](http://www.semainedepriere.ca) et dans les médias sociaux du CCE, veuillez communiquer avec notre coordonnatrice des communications, Nicole Roccas ([roccas@councilofchurches.ca](mailto:roccas@councilofchurches.ca)).

#### **Après l'activité :**

- Aussitôt que vous le pouvez, rencontrez brièvement l'équipe d'organisation pour réfléchir aux activités et recueillir des idées sur ce qui s'est bien passé et ce que vous changeriez pour l'année suivante.
- Écrivez un bref article sur les activités pour l'offrir aux médias locaux ou pour qu'il soit publié à [www.semainedepriere.ca](http://www.semainedepriere.ca), et assurez-vous d'inclure des photos.
- Terminez vos communications dans les médias sociaux au sujet des activités.
- Transmettez toute observation utile que vous pouvez avoir à l'équipe de rédaction et d'animation de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens au Canada, en utilisant la formule d'évaluation affichée à [www.semainedepriere.ca](http://www.semainedepriere.ca).
- Choisissez l'équipe d'organisation et l'endroit pour les activités de la SPUC de l'année prochaine.