

Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens 2019

Tu rechercheras la justice, rien que la justice (Deutéronome 16:18-20)

CONSEILS POUR L'ORGANISATION D'UNE CÉLÉBRATION ŒCUMÉNIQUE DE LA SEMAINE DE PRIÈRE POUR L'UNITÉ DES CHRÉTIENS

Si les documents liturgiques de la trousse fournie cette année peuvent être utilisés pour élaborer à l'usage de votre propre communauté une célébration sur le thème d'une Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens, il ne s'agit pas là de notre objectif. Notre intention est de nous assurer que la célébration advenant à l'occasion de la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens soit véritablement œcuménique, diffusée largement et qu'elle attire des chefs de file, ainsi que des fidèles, en provenance d'un large éventail des traditions chrétiennes de votre communauté.

Mais comment pouvons-nous atteindre cet objectif visant un office liturgique inclusif, œcuménique, célébrant la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens? Voici un plan rudimentaire que vous pouvez utiliser au départ :

4-6 mois auparavant :

- Prendre contact avec des chefs de file de d'autres confessions religieuses dans votre voisinage par téléphone, par courriel ou simplement en vous rendant à leur lieu de culte; les inviter (eux ou leur représentant) à prendre part à une réunion de planification d'une célébration en vue de la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens.
- Rassembler les personnes intéressées à se réunir; déterminer une date et le lieu pour votre événement; faire un partage des tâches (e.g., promotion/communications concernant l'événement, planification/livrets liturgique(s), partitions/musiciens, hospitalité/rafraîchissements); élaborer un communiqué de presse « réservez la date » pour inviter d'autres personnes intéressées à s'impliquer (ou utiliser le spécimen de communiqué fourni à l'adresse www.semainedepriere.ca); déterminer de quelle manière vous utiliserez les médias sociaux pour faire la promotion et le compte-rendu de l'événement (e.g., créer une page Facebook ou Eventbrite ayant trait à l'événement, utiliser Twitter avec le mot-clic #SPUC2019, publier des photos de votre célébration sur Facebook ou Instagram, etc.).
- Commander le nombre requis d'affiches et/ou de couvertures de livrets selon l'estimé préliminaire de participation.

1-2 mois auparavant :

- Tenir une réunion de planification en vue d'un suivi; faire le partage des rôles de meneurs pour la célébration; finaliser le déroulement de la célébration et sélectionner les hymnes et autres partitions musicales; commander d'autres documents imprimés si nécessaire.
- Finaliser les plans pour faire la promotion de votre événement auprès de chaque congrégation participante et de la collectivité élargie (e.g., désigner quelqu'un pour mettre des affiches dans les magasins d'alimentation, les bibliothèques et autres endroits publics; élaborer un autre communiqué de presse comportant plus de détails au sujet de l'événement; diviser les affiches en vue de leur distribution dans les églises; planifier l'ajout de détails au

sujet de l'événement sur divers sites Web d'églises; poursuivre votre plan pour la promotion sur les médias sociaux; nous faire part de votre événement en vue d'une promotion via les canaux du CCÉ : www.semainedepriere.ca/faire-part-votre-celebration-semaine-priere.

2-4 semaines auparavant :

- Communiquer avec toutes les églises participantes; leur rappeler de faire la promotion de l'événement dans leurs bulletins liturgiques et lors des annonces (vous voudrez peut-être utiliser l'encart de bulletin disponible à l'adresse www.semainedepriere.ca).
- Faire de la promotion dans les médias sociaux : écrire un « tweet » comportant le mot-clic #SPUC2019, créer une page Facebook et/ou Eventbrite ayant trait à l'événement.

1-2 semaines auparavant :

- Tenir une dernière et brève réunion pour confirmer tous les arrangements (e.g., personnel pour l'événement, hospitalité); parcourir le déroulement de la célébration avec les meneurs (et les musiciens, si possible); finaliser le livret.
- Imprimer le livret.
- Donner une impulsion majeure au niveau des médias sociaux durant la dernière semaine.

Lors de l'événement :

- Tenir un registre des invités, afin d'obtenir des informations concernant le nombre de communautés confessionnelles représentées.
- Confier à un photographe/vidéaste le soin de capturer quelques moments à partager via les médias traditionnels ou sociaux (obtenir des cessions de droit à l'image si vous prévoyez diffuser les images à l'intention du public).
- Parler avec des participants au sujet de leur expérience au cours de l'événement – pour recueillir du matériel en vue d'un article ou pour envoyer des citations / des impressions quant à votre célébration en vue d'une publication à l'adresse <https://www.weekofprayer.ca/fr/spuc-au-canada> (vous assurer d'obtenir la permission si vous prévoyez attribuer à quelqu'un une citation).

Après l'événement :

- Rencontrer brièvement l'équipe organisatrice dès que possible pour faire un retour sur l'événement et recueillir des idées au sujet de ce qui s'est bien passé, tout comme des changements qui pourraient être apportés l'année suivante.
- Écrire un bref article au sujet de l'événement pour le soumettre aux médias locaux, tout en vous assurant d'inclure des images.
- Compléter vos communications au sujet de l'événement sur les médias sociaux.
- Publier sur Facebook et Twitter (en utilisant le mot-clic #SPUC2019) des photos, des citations ou des liens vers des histoires ayant trait à votre célébration.
- Inviter les personnes à un « tweet » en direct (en utilisant le mot-clic #SPUC2019) ou à faire un commentaire sur votre page Facebook et à publier leurs photos.
- Faire parvenir vos photos, histoires et citations au Conseil canadien des Églises en vue d'une publication sur le site Web de la Semaine de prière au Canada (<https://www.weekofprayer.ca/fr/spuc-au-canada>). Veuillez faire parvenir vos documents à l'adresse communications@councilofchurches.ca, avec cc à Maria Simakova, coordonnatrice, Foi et Témoignage, à l'adresse simakova@councilofchurches.ca.

- Transmettre toute rétroaction utile que vous pourriez avoir à l'équipe de rédaction de la Semaine de prière canadienne pour l'unité des Chrétiens, en utilisant le formulaire de rétroaction disponible à www.semainedepriere.ca.
- Choisir le comité d'organisation et déterminer le lieu pour l'événement de l'année suivante.