

Semaine de prière 2018 pour l'unité des Chrétiens

Ta main droite, SEIGNEUR, éclatante de puissance (Ex 15,6)

CONSEILS POUR L'ORGANISATION D'UN OFFICE LITURGIQUE OECUMÉNIQUE DE LA SEMAINE DE PRIÈRE POUR L'UNITÉ DES CHRÉTIENS

Si le matériel liturgique de la trousse fournie cette année peut être utilisé pour élaborer à l'usage de votre propre communauté un office sur le thème d'une Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens, il ne s'agit pas là de notre objectif. Notre intention est de nous assurer que la célébration advenant à l'occasion de la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens soit véritablement œcuménique, diffusée largement et qu'elle attire dans votre communauté des chefs de file, ainsi que des fidèles, en provenance d'un large éventail de traditions chrétiennes.

Mais comment pouvons-nous atteindre cet objectif visant un office liturgique inclusif, œcuménique, célébrant la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens? Voici un plan rudimentaire que vous pouvez utiliser en commençant :

4-6 mois auparavant :

- Prendre contact avec des chefs de file de d'autres confessions par téléphone, courriel ou simplement en vous rendant à leur lieu de culte; les inviter (eux ou leur représentant) à prendre part à une réunion de planification d'un office en vue de la Semaine de prière pour l'unité des Chrétiens.
- Rassembler les personnes intéressés à se réunir; déterminer une date et le lieu pour votre événement; faire un partage des tâches (e.g., promotion/communications concernant l'événement, planification/livrets liturgique(s), partitions/musiciens, hospitalité/rafraîchissements); élaborer un communiqué de presse « réservez la date » pour inviter d'autres personnes intéressées à s'impliquer (ou utiliser le spécimen de communiqué fourni à www.semainedepriere.ca).
- Commander le nombre requis d'affiches et/ou de couvertures de livrets selon l'estimé préliminaire de participation.

1-2 mois auparavant :

- Tenir une réunion de planification en vue d'un suivi; faire le partage des rôles de meneurs pour la célébration; finaliser le déroulement de la célébration et sélectionner les hymnes et autres partitions musicales; commander d'autre matériel imprimé si nécessaire.
- Finaliser les plans pour faire la promotion de votre événement auprès de chaque congrégation participante et de la collectivité élargie (e.g., désigner quelqu'un pour mettre des affiches dans les magasins d'alimentation, les bibliothèques et autres endroits publics; élaborer un autre communiqué de presse comportant plus de détails au sujet de l'événement; diviser les affiches en vue de leur distribution dans les églises; planifier l'ajout de détails au sujet de l'événement sur divers sites Web d'églises; nous faire part de votre événement en vue d'une promotion via les canaux du CCÉ.

2-4 semaines auparavant :

- Communiquer avec toutes les églises participantes; leur rappeler de faire la promotion de l'événement dans leurs bulletins liturgiques et lors des annonces (vous voudrez peut-être utiliser l'encart de bulletin disponible à www.semainedepriere.ca)

1-2 semaine(s) auparavant :

- Tenir une dernière et brève réunion pour confirmer tous les arrangements (e.g., personnel pour l'événement, hospitalité); parcourir l'office avec les meneurs (et les musiciens, si possible); finaliser le livret.
- Imprimer le livret.

Lors de l'événement :

- Tenir un registre des invités, afin d'obtenir des informations concernant le nombre de communautés confessionnelles ayant participé.
- Confier à un photographe/vidéaste le soin de capturer quelques moments à partager via les médias traditionnels ou sociaux. Si vous désirez partager ce matériel avec nous, veuillez communiquer avec Maria Simakova, coordinatrice, Commission Foi et Témoignage (simakova@councilofchurches.ca).

Après l'événement :

- Rencontrer brièvement l'équipe organisatrice dès que possible pour faire un retour sur l'événement et recueillir des idées au sujet de ce qui s'est bien passé, tout comme des changements qui pourraient être apportés l'année suivante.
- Transmettre toute rétroaction utile que vous pourriez avoir à l'équipe de rédaction de la Semaine de prière canadienne pour l'unité des Chrétiens, en utilisant le formulaire de rétroaction disponible à www.semainedepriere.ca.
- Choisir le comité d'organisation et déterminer le lieu pour l'année suivante.